

Mietvertrag

Bezeichnung der Veranstaltung / Veranstaltungsart:	
Datum der Veranstaltung:	
Benötigte Räume: <i>(Halle inkl. Foyer)</i> <input type="checkbox"/> Halle 1/3 <input type="checkbox"/> Halle 2/3 <input type="checkbox"/> Halle 3/3 <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Gymnastikraum OG <input type="checkbox"/> Ausschank <input type="checkbox"/> Kochküche <input type="checkbox"/> Spülküche <input type="checkbox"/> Sportler-Umkleideräume im OG (max. 6) <input type="checkbox"/> Künstler-Umkleideräume im EG (max. 2)	Erwartete max. Besucherzahl: Zielgruppe / Alter:
Name des Veranstalters / Vereins:	
Webseite des Veranstalters:	
Verantwortliche/r der Veranstaltung: Name: _____ Vorname: _____ Anschrift: _____ Telefon: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____	Stellvertreter/in: Name: _____ Vorname: _____ Anschrift: _____ Telefon: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____
<input type="checkbox"/> Abweichende Rechnungsadresse: Name: _____ Vorname: _____ Anschrift: _____ Telefon: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____	<p><i>Der/Die Verantwortliche der Veranstaltung oder dessen Stellvertreter/in muss bei Auf- und Abbau sowie während der Veranstaltung <u>ständig</u> anwesend sein.</i></p>

Veranstaltungsablauf:

	Datum	Einlass	Beginn	Ende	Bemerkungen
Aufbau					
Probe					
Veranstaltung					
Abbau					

Mietvertrag

Bestuhlung:

- Reihenbestuhlung nach Bestuhlungsplan Nr. _____
- Tischbestuhlung nach Bestuhlungsplan Nr. _____
- Benutzung der Zuschauertribüne
- Keine Bestuhlung, nur Stehplätze

Hinweis: Die Bestuhlungspläne stehen unter www.gerlingen.de/Hallen zum Download bereit. Änderungen im Bestuhlungsplan sind lediglich durch Weglassen von Tischen und Stühlen möglich.

Benötigte Ausstattungen und Einrichtungen:

- Konzertflügel Beflaggung Garderobe*
- Geschirr und Besteck Gläser (Matadorbecher/ Henkelgläser)
- Weingläser mit Stiel Sektschalen

** Ein evtl. erforderlicher Garderobendienst ist vom Veranstalter auf dessen Kosten eigenständig zu organisieren*

Szenenfläche/Bühne:

- Nutzung der Hauptbühne mit Bühnenvorhang
- Nutzung der vorhandenen Podeste als Bühne oder Laufsteg
 - bis 12 Podeste bis 20 Podeste bis 35 Podeste
- Rednerpult wird benötigt

Geplanter Bühnenaufbau

- leere Szenenfläche umfangreiches Bühnenbild eigene Bühnenpodeste
- es wird geraucht Nebelmaschine Feuer- / Pyrotechnik
- weitere Angaben zum Bühnenaufbau:

Hinweis: Das Rauchen während der Darbietung sowie der Einsatz von Nebelmaschinen, Feuer- / Pyrotechnik muss zuvor von der Stadt Gerlingen genehmigt werden. Es können weitere Kosten auf Grund erhöhter Sicherheitsanforderungen (z.B. Brandsicherheitswache) entstehen. Sollte wegen fehlender Angaben ein Feuerwehreinsatz durch die vorhandene Brandmeldeanlage ausgelöst werden, so trägt der Veranstalter die Kosten für diesen Einsatz (§10 Hallenordnung).

Tischausschmückung:

- Kerzen Tischdecken / Deko Blumen / Pflanzen

Mietvertrag

Benötigte technische Einrichtungen:

Drehstromanschluss 32A 63A

Tontechnik

es wird die im Haus vorhandene Anlage genutzt*

Funk-Handmikrofon ___ Stück (max. 4 Stück)

Funk-Kopfbügelmikrofon ___ Stück (max. 2 Stück)

Hinweis: Es können maximal 4 Funkmikrofone gleichzeitig betrieben werden.

wird vom Veranstalter auf eigene Kosten eingebracht und betreut.**

Lichttechnik

es wird die im Haus vorhandene Anlage genutzt

wird vom Veranstalter auf eigene Kosten eingebracht und betreut.**

*Hinweis: * Für die Nutzung von hauseigener Ausstattung und technischer Einrichtungen werden Kosten gemäß der Hallennutzungsentgeltordnung, welche sie ebenfalls auf der Homepage der Stadt Gerlingen zum Download finden, berechnet.*

*** Bei der Einbringung von eigener technischer Ausstattung ist gemäß § 40 der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) die Anwesenheit einer Verantwortlichen Person für Veranstaltungstechnik erforderlich. Dadurch entstehen dem Veranstalter gemäß Hallennutzungsentgeltordnung weitere Kosten.*

Sonstige Angaben des Veranstalters:

Mit der Unterschrift nimmt der Veranstalter zu Kenntnis, dass über diesen Antrag auf Nutzung der Stadthalle erst entschieden werden kann, nachdem der Vordruck vollständig ausgefüllt an die Stadt Gerlingen zurück gesandt wurde. Des Weiteren trägt der Veranstalter die zusätzlichen Kosten, welche auf Grund fehlender Angaben entstehen können z.B. Feuerwehr- und/oder Polizeieinsatz etc.

Die Überlassung erfolgt auf der Grundlage der Hallenordnung und der Hallenbenutzungsentgeltordnung der Stadt Gerlingen; beide sind Bestandteil dieser Überlassungsvereinbarung.

Mietvertrag

Hallenmietvertrag

Allgemeine Regelungen

Die allgemeinen Bestimmungen für die Überlassung von Räumen der Stadt Gerlingen (Hallenordnung) und die jeweilige Hausordnung sowie die jeweilige Entgeltordnung sind Bestandteil dieses Vertrags. Der Antragsteller bestätigt, dass ihm diese bekannt sind und dass er mit ihrer Geltung einverstanden ist. Sie gelten hiermit als vereinbart. Diese Bestimmungen sind bei der Stadt einsehbar oder auf der Homepage der Stadt Gerlingen (www.gerlingen.de/Hallen) abrufbar.

**Der Antrag zur Hallenanmietung ist spätestens
zwei Monate
vor der Veranstaltung abzugeben.**

Der Veranstalter muss sich **spätestens eine Woche vor** Veranstaltung **mit** dem zuständigen **Veranstaltungsleiter** (Vertreter der Stadt Gerlingen) **in Verbindung setzen**. Der zuständige Veranstaltungsleiter wird dem Veranstalter rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung von der Stadt Gerlingen mitgeteilt.

Den Anweisungen des Veranstaltungsleiters und den Beauftragten der Stadt Gerlingen sowie den zuständigen Behörden (z.B. Feuerwehr, Polizei, usw.) ist Folge zu leisten.

Der Veranstalter ist verpflichtet, gemäß der von der Stadt Gerlingen erstellten Gefährdungsbeurteilung, einen auf seine Kosten erforderlichen **Ordnungs- und Sanitätsdienst** einzurichten sowie die sonstigen Bestimmungen nach dieser Gefährdungsbeurteilung einzuhalten und umzusetzen.

Der Veranstalter hat bei Anmeldung der Veranstaltung den Abschluss einer entsprechenden **Haftpflichtversicherung** nachzuweisen.

Für die Veranstaltung **notwendige Genehmigungen** sind vom Veranstalter eigenständig bei der jeweils zuständigen Stelle zu beantragen.

Die rechtzeitige Anmeldung der Veranstaltung bei der **GEMA** und die Zahlung der fälligen Gebühren obliegt dem Veranstalter.

Auf die Bestimmungen der **Versammlungsstättenverordnung** (VStättVO) wird insbesondere verwiesen. Diese Bestimmungen finden Anwendung. Bei Einsatz und Verwendung von Veranstaltungstechnik wird ausdrücklich auf § 40 VStättVO verwiesen. Zusätzliche Kosten können auch für den Veranstalter entstehen (s. Erläuterungen Antragsformular).

Ein eventuell erforderlicher **Garderobendienst** beauftragt und organisiert der Veranstalter auf eigene Kosten.

Zur Aufrechterhaltung des reibungslosen Ablaufes hat der Veranstalter die überlassenen Räume, insbesondere Sanitär und Küche, auf eigene Kosten in einem sauberen und funktionsfähigen Zustand zu halten. Ein eventuell erforderlicher **Toilettendienst** ist vom Veranstalter auf dessen Kosten zu beauftragen. Toilettenpapier sowie Reinigungsgeräte und Reinigungsmittel stellt die Stadt Gerlingen dem Veranstalter zur Verfügung.

Mietvertrag

Die **Überlassung** der Räumlichkeiten **endet spätestens um 01.00 Uhr**. Überschreitungen bedürfen der ausdrücklichen vorherigen Erlaubnis. Diese Regelung gilt unabhängig von den gesetzlichen Bestimmungen. Die Vorschriften des Jugendschutzes sind zu beachten.

Die überlassenen Räumlichkeiten sind **gereinigt zu übergeben**. Bei Veranstaltungen an Wochenenden (insbes. Sonntag) hat der Abbau in derselben Nacht zu erfolgen.

Es dürfen nur **Getränke** in Pfanddosen und Pfandflaschen ausgegeben bzw. verkauft werden. Eine Aktion „happy hour“ o.ä. durchzuführen wird ausdrücklich untersagt. Des Weiteren wird verboten, Mixgetränke wie Alcopops anzubieten sowie eine Cocktailbar mit alkoholischen Getränken zu betreiben. Der Veranstalter verpflichtet sich, mindestens ein nichtalkoholisches Getränk gleicher Menge billiger als Alkohol anzubieten.

Bei Bewirtschaftung ist der gesamte Bedarf an Bieren sowie alkoholfreien Getränken grundsätzlich über die **Firma Getränke Maisch GmbH**, Holderäckerstraße 2, 70839 Gerlingen, zu beziehen.

Beanstandungen und Mängel sind dem Veranstaltungsleiter umgehend mitzuteilen. Auf die ausführlichen Bestimmungen in der Hallenordnung wird an dieser Stelle verwiesen.

Alle städtischen Veranstaltungsräumlichkeiten sind mit automatischen **Brandmeldeanlagen** ausgestattet. Die Verwendung von technischen Geräten (z.B. Nebelmaschinen, usw.) welche zu Fehlalarmen führen können, sind daher grundsätzlich untersagt. Sollte eine Benutzung ohne ausdrückliche Genehmigung dennoch erfolgen und hierdurch ein Fehlalarm ausgelöst werden, sind die entstehenden Kosten (z.B. Feuerwehrbescheid) vom Veranstalter zu tragen.

Nach Inkrafttreten des Landesnichtraucherschutzgesetzes am 01.08.2007 ist in allen städtischen Hallen und Räumen **das Rauchen generell verboten**.

Das Abstellen von Kraftfahrzeugen auf dem Rathausplatz ist verboten.

Bei Missachtung der vertraglichen Bestimmungen kann dem Veranstalter die Nutzung der überlassenen Räumlichkeiten für die beantragten Veranstaltung und künftige Veranstaltungen untersagt werden. Bei Zuwiderhandlungen kann eine Konventionalstrafe bis zur Höhe des Doppelten Mietbetrages erhoben werden.

Etwaige behördliche Auflagen aller Art während der Dauer der Nutzungsgewährung hat der Veranstalter, soweit nicht eine Verpflichtung der Eigentümerin besteht, auf seine Kosten zu erfüllen.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Dem Antrag wird unter den o.g. Bedingungen stattgegeben

Ort, Datum

Unterschrift des Vermieters

Gerlingen,